



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0091E566510126585A5FB5F7CB296EB58C

Владелец: Галлямова Фарида Марсовна

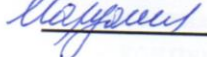
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

**Принято**

Педагогическим советом  
протокол №1

от «31» августа 2021 года

Председатель педагогического совета

 / Г.Ж. Мардашова /

Регистрационный номер № 10

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1  
комбинированного вида» «Веселая карусель»  
Ф.М. Галлямова/  
Введено в действие приказом  
№ 179-ОД от «31» августа 2021 года



**Положение о педагогическом мониторинге  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»  
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель» регламентирует осуществление педагогического мониторинга и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года «№ 273 – ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17.10.2013 года;

- Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель»;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Уставом МБДОУ «Детский сад №1 комбинированного вида» «Веселая карусель».

1.2. Педагогический мониторинг – система организации, сбора, хранения, обработки и рассмотрения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния педагогической системы и прогнозирование ее развития.

1.3. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляется:

- во всех возрастных группах по направлению оценка уровня индивидуального развития;

- в средних, старших и подготовительных группах по направлению – уровень усвоения детьми знаний татарского языка;

- в группах, осуществляющих обучение родному татарскому языку по направлению – усвоение детьми знаний русского языка;

- в подготовительных группах по направлению – уровень готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического мониторинга**

2.1. Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о реализации основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 1»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий организации, а так же для прогнозирования перспектив развития каждого ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1»;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов.

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

3.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляют: заведующий, старший воспитатель и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение технологий и методик диагностирования воспитанников по определенным и утвержденным направлениям в работе с детьми дошкольного возраста (уровень индивидуального развития и эффективности педагогических воздействий, уровень знаний детьми татарского языка, уровень готовности к школе);
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

## **4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

4.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **5. Документация.**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- протоколы по итогам диагностического обследования детей;
- аналитическую справку по итогам диагностического обследования.

5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.


Протшнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

Заведующий МЯДОУ «Детский сад №1»

Ф.М. Галлямова



Лист согласования к документу № 47 от 17.09.2024  
Инициатор согласования: Галлямова Ф.М. заведующий  
Согласование инициировано: 17.09.2024 14:57

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галлямова Ф.М.		 Подписано 17.09.2024 - 14:57	-